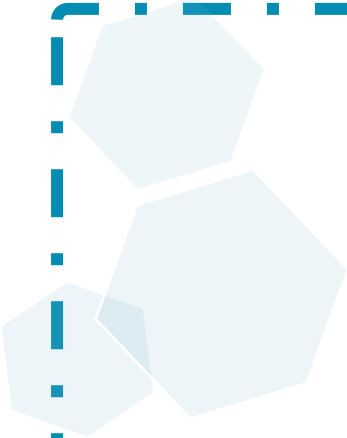




ภาคผนวก ข-17

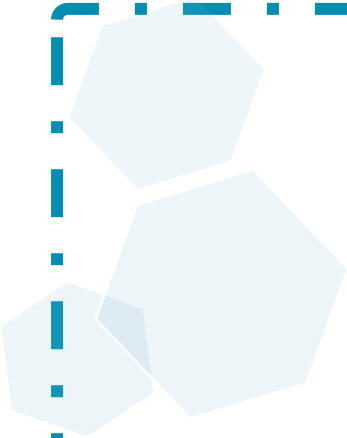
เอกสารการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2566



การจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (มกราคม-มิถุนายน 2566)
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
Safety training result

หลักสูตร	วันที่จัด	เวลาอบรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินการ
1. หลักสูตรการอบรมความปลอดภัยพนักงานเข้าทำงานใหม่ NPS group	ทุกวันอังคาร*	09.00-16.00	3	200	
2. หลักสูตรความปลอดภัยในการขนส่งเชื้อเพลิง	ทุกวันจันทร์ ทุกศุกร์*	09.00-12.00	3	751	
3. หลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง	ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์*	09.00-12.00	3	4,529	
4. หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	19 เมษายน 2566	08.00-17.00	8	2	
5. ความปลอดภัยในการทำงานที่อันตราย ผู้ปฏิบัติงาน	8-9 มิถุนายน 2566	8.30 -17.00	2 วัน	2	
6. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าสำหรับลูกจ้าง	1 มิถุนายน 2566	09.00-16.00	6	3	
7. อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR&AED	20 พฤษภาคม 2566	8.00 - 12.00	4	48	

หมายเหตุ วันวันหยุดนักขัตฤกษ์



ภาคผนวก ข-18

ผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2565





NPP3 SHEQ-038/2566

บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสามัคคี
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 1 มิถุนายน 2566

เรื่อง นำส่งแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส. 1) บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส. 1) บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2551 ข้อ 4 แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข ให้เป็นไปตามแบบ จผส. 1 ท้ายประกาศ ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ทราบผลการตรวจสอบสุขภาพที่ผิดปกติของลูกจ้าง

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด จึงขอนำส่งแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส. 1) ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย

นางสาวเจนนิสา เทียนเงิน
ฝ่ายความปลอดภัย บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
โทร 085-8353459

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖



NPP3 SHEQ-038/2566

บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสามัคคี
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 1 มิถุนายน 2566

เรื่อง นำส่งแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส. 1) บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส. 1) บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2551 ข้อ 4 แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข ให้เป็นไปตามแบบ จผส. 1 ท้ายประกาศ ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ทราบผลการตรวจสอบสุขภาพที่ผิดปกติของลูกจ้าง

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด จึงขอนำส่งแบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส. 1) ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย
และอาชีวอนามัย

นางสาวเจนนิสา เทียนเงิน
ฝ่ายความปลอดภัย บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
โทร 085-8353459

๑. เจ้าเข้า (นาย/นาง/นางสาว) นางสาววิภา นาม้อง
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เมทวอร์ เทคเนจ 3 จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย ถนน เพชรเกษม ๑245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและอื่น ๆ

๒. อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา
อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา
การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

๓. ☐ ตรวจสุขภาพครั้งแรก ในเดือนสิงหาคมปี ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน

๔. ☒ ตรวจประจำปี

๕. ☐ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

๖. ☐ ตรวจเมื่อระงับความสัมพันธ์

วันที่ตรวจสุขภาพ 8-30 พฤศจิกายน 2565

๗. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ (แพทย์ผู้ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แผนกเวชศาสตร์/แพทย์ผู้ชำนาญการระดับนายแพทย์เวชศาสตร์หรือแพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิของ) ๔.๑ ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์กิตติพันธ์ เลิศนันทปัญญา แพทย์ในประกอบวิชาชีพ ๖.49612

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล แพทย์ในประกอบวิชาชีพ แพทย์ในประกอบวิชาชีพ

๔.๓ ชื่อ-นามสกุล แพทย์ในประกอบวิชาชีพ แพทย์ในประกอบวิชาชีพ

๘. ชื่อหน่วยงานหรือการตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลสมเด็จฯ ประจันบุรี
ตั้งอยู่เลขที่ 766 หมู่ที่ 3 - ประจันบุรี
อำเภอ/เขต ศรีมโหสถ จังหวัด ปราจีนบุรี

ถนน 10201007763
โทรศัพท์ 037 627 000
อำเภอ/เขต ท่าฉนวน

๙. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลปดสิทธิหรือการร้องเรียนเนื่องจากการทำงาน การให้บริการสุขภาพ และการป้องกันภัย

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับบริการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจพบปดสิทธิ (คน)	ผลการให้บริการสุขภาพ๒ (ในระหว่างระยะเวลา๑๓)	การป้องกันภัย๓ (ในระหว่างระยะเวลา๑๓)	การป้องกันภัย๔ (ในระหว่างระยะเวลา๑๓)
1. Plant operation	ตรวจสอบเครื่องจักร	44	42	2	-	โรงพยาบาลสมเด็จฯ
2. พนักงานขับรถ	ตรวจสอบเครื่องจักร	13	12	1	-	โรงพยาบาลสมเด็จฯ
3. พนักงานขับรถ	ตรวจสอบเครื่องจักร	5	4	1	-	โรงพยาบาลสมเด็จฯ
4. Machine operation	ตรวจสอบเครื่องจักร	33	33	0	-	โรงพยาบาลสมเด็จฯ
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		95	91	4		

ชื่อคนแจ้ง

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสุขภาพ

นายแพทย์ ๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยงทางสุขภาพจากการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การให้บริการสุขภาพ (ในระหว่างระยะเวลา๑๓) เช่น การส่งลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ การส่งลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

๓. การป้องกันภัย (ในระหว่างระยะเวลา๑๓) เช่น การนำลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ การนำลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

๔. การป้องกันภัย (ในระหว่างระยะเวลา๑๓) เช่น การนำลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ การนำลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลปดสิทธิหรือการร้องเรียนเนื่องจากการทำงาน การให้บริการสุขภาพ และการป้องกันภัย

แบบ จสค.๑

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

๑. เจ้าเข้า (นาย/นาง/นางสาว) นางสาววิภา นาม้อง
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เมทวอร์ เทคเนจ 3 จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย ถนน เพชรเกษม ๑245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและอื่น ๆ

๒. อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา
อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา
การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

๓. ☐ ตรวจสุขภาพครั้งแรก ในเดือนสิงหาคมปี ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน

๔. ☒ ตรวจประจำปี

๕. ☐ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

๖. ☐ ตรวจเมื่อระงับความสัมพันธ์

๗. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ (แพทย์ผู้ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แผนกเวชศาสตร์/แพทย์ผู้ชำนาญการระดับนายแพทย์เวชศาสตร์หรือแพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิของ) ๔.๑ ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์กิตติพันธ์ เลิศนันทปัญญา แพทย์ในประกอบวิชาชีพ ๖.49612

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล แพทย์ในประกอบวิชาชีพ แพทย์ในประกอบวิชาชีพ

๔.๓ ชื่อ-นามสกุล แพทย์ในประกอบวิชาชีพ แพทย์ในประกอบวิชาชีพ

๘. ชื่อหน่วยงานหรือการตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลสมเด็จฯ ประจันบุรี
ตั้งอยู่เลขที่ 766 หมู่ที่ 3 - ประจันบุรี
อำเภอ/เขต ศรีมโหสถ จังหวัด ปราจีนบุรี

ถนน 10201007763
โทรศัพท์ 037 627 000
อำเภอ/เขต ท่าฉนวน

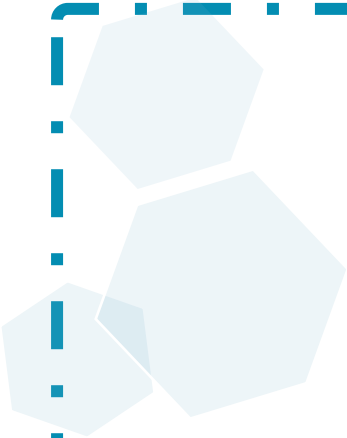
แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับบริการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจพบปดสิทธิ (คน)	ผลการให้บริการสุขภาพ๒ (ในระหว่างระยะเวลา๑๓)	การป้องกันภัย๓ (ในระหว่างระยะเวลา๑๓)	การป้องกันภัย๔ (ในระหว่างระยะเวลา๑๓)
1. Plant operation	ตรวจสอบเครื่องจักร	44	38	6	-	โรงพยาบาลสมเด็จฯ
2. พนักงานขับรถ	ตรวจสอบเครื่องจักร	13	13	0	-	โรงพยาบาลสมเด็จฯ
3. พนักงานขับรถ	ตรวจสอบเครื่องจักร	5	5	0	-	โรงพยาบาลสมเด็จฯ
4. Machine operation	ตรวจสอบเครื่องจักร	33	33	0	-	โรงพยาบาลสมเด็จฯ
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		95	89	6		

นายแพทย์ ๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยงทางสุขภาพจากการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การให้บริการสุขภาพ (ในระหว่างระยะเวลา๑๓) เช่น การส่งลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ การส่งลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

๓. การป้องกันภัย (ในระหว่างระยะเวลา๑๓) เช่น การนำลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ การนำลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ เป็นต้น

๔. การป้องกันภัย (ในระหว่างระยะเวลา๑๓) เช่น การนำลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ การนำลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพ เป็นต้น



ภาคผนวก ข-19

เอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 1 (21)

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 2 (21)

[illegible]

การตอบสนองทางธุรกิจ

- วัตถุประสงค์ (Objective)**
 - เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเตรียมความพร้อม คอบสนอง ความดูแลป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัย และเหตุฉุกเฉิน
 - ระบุเหตุการณ์ ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นและสามารถควบคุมสถานการณ์ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว
 - ช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตรายและรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน
 - ควบคุมให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด
 - ใช้การสื่อสาร ให้ข้อมูลกับบุคคล หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพให้ทราบถึงสถานการณ์และแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินของทางบริษัทจนเข้าสู่ภาวะปกติ
- ขอบเขต (Scope)**
 - ใช้เป็นระเบียบในการบริหารงานเพื่อป้องกัน เตรียมความพร้อม คอบสนองและควบคุมเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ สำหรับทุกพื้นที่และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานของบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานและติดต่อภายในโรงงานด้วย
- คำจำกัดความ (Definition)**
 - เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ไม่พึงปรารถนาที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดคิดและส่งผลให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ต่อมนุษย์หรือทรัพย์สิน ซึ่งหมายความว่ารวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
 - เหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้
 - เหตุการณ์ระเบิด
 - เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลรุนแรง
 - เหตุการณ์แก๊สรั่วไหล
 - เหตุการณ์น้ำรั่วไหล
 - เครื่องจักรและระบบจำหน่ายชุดควบคุมโรงไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำปรัทจากหม้อไอน้ำ น้ำดูดสาหร่าย ระบบบอม)
 - การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
 - เหตุการณ์ปล้นชิงและการประท้วง
 - อาคารหรือโครงสร้างอาคารพังถล่มลงมา
 - เหตุการณ์น้ำท่วม
 - เหตุการณ์वादภัย

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 3 (21)

WORK PROCEDURE Document No. WP-S-PUH-SS-002

Issued by: Pattama N. Edition No. 07

Approved by: Somkiat A. Effective date: 15 Sep 2020

Page 4 (21)

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 4 (21)

3) การจะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นภาวะฉุกเฉินที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้พิจารณาแล้วว่าเหตุการณ์รุนแรง มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้น ไม่สามารถควบคุมได้เข้าสู่สภาวะที่ปลอดภัย ภายใน 30 นาที โดยที่บุคลากรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อได้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานหรือกลุ่มโรงงานที่ไม่เพียงพอที่จะส่งการไปยังหัวหน้าชุดอำนาจการให้ทำการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งหน่วยงานหลักที่ต้องติดต่อ คือ หน่วยดับเพลิงท่าอากาศยาน, หน่วยดับเพลิงศรีนครินทร์, โรงพยาบาลศรีนครินทร์ และสำนักงานปทุมธานีเพื่อขึ้นดี เพื่อให้ความช่วยเหลือ

3) การจะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นภาวะฉุกเฉินที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้พิจารณาแล้วว่าเหตุการณ์รุนแรง ได้ขยายตัวลุกลามจนทำให้เข้าสู่สภาวะที่ค่อนข้างหนักหนาและพื้นที่นั้นเสี่ยงโดยรอบ และไม่สามารถควบคุมได้จากหน่วยงานภายนอกซึ่งในกรณีนี้ต้องเข้าแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจังหวัด

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Procedure)

4.1 ฝ่ายความปลอดภัยแต่ละ โรงงานภายในบริษัท ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประกาศแจ้งถึงระดับเพลิงประจําเหตุเพื่อทํานิติเพื่อขอเสนอต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายใน โดยประกาศจะถูกมอบโดย CEO หรือ CO-CEO หรือ Mill manager ของแต่ละ โรงงาน และเก็บเอกสารประกาศไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัยประจำพื้นที่ ทั้งนี้จะต้องมีการบันทึกวันที่และระดับประจําเหตุให้บันทึกไว้เป็นด้วย โดยทำการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.2 บริษัทฯ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์การดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานในหน่วยงาน อย่างน้อย 40% ในส่วนนี้เป็นหน้าที่ของฝ่ายความปลอดภัยแต่ละ โรงงานจะต้องและเก็บเอกสารไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัยประจำพื้นที่

4.3 การฝึกอบรมและการฝึกอบรม หน่วยงานความปลอดภัยประจำพื้นที่นั้นมีหน้าที่เป็นผู้ประสาน หรือจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา เพื่อเตรียมความพร้อมจากภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

4.3.1 พนักงานต้องได้รับการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานด้านความปลอดภัย อย่างน้อย 40% ของหน่วยงาน

4.3.2 พนักงานใหม่ จะต้องได้รับการฝึกอบรมหรือชี้แจง ให้ทราบเชิงมาตรการเรื่องความปลอดภัยก่อนการเริ่มทำงานภายในบริษัท เก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงานฝึกอบรม

4.3.3 ผู้รับเหมาจะต้องได้รับการฝึกอบรมหรือชี้แจง ให้ทราบเชิงมาตรการเรื่องความปลอดภัยก่อนการเริ่มทำงานภายในบริษัท โดยเก็บเอกสารผลการอบรมไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัย

4.3.4 ฝ่ายความปลอดภัยแต่ละ โรงงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกฎหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่บริษัท โดยแผนการฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมรายการความเสี่ยงของกิจกรรมในพื้นที่นั้นๆ ทั้งนี้ผลการซ้อมจะต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 80% หากต่ำกว่าจะต้องดำเนินการซ้อมใหม่

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 5 (21)

- 4.3.5 ข้อเสนอแนะจากผลการซ้อมแผนฉุกเฉินให้นำมาคิดตามแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยหรือการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละบริษัท
- 4.4 ฝ่ายความปลอดภัยแต่ละโรงงาน มีหน้าที่ในการจัดเตรียม ตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัยตามเอกสาร WI-S-PUH-SS-002, WI-S-PUH-SS-003, WI-S-PUH-SS-004, WI-S-PUH-SS-005, WI-S-PUH-SS-006 ให้ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและติดตามรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำ
- 4.5 คณะทำงานตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (ERT) เพื่อให้การตอบโต้และควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด 3 ทีม ประกอบด้วย
- 4.5.1 ทีมปฏิบัติการและงานควบคุมความเสี่ยง (Operation & Damage Control) มีหน้าที่ในการควบคุม ป้องกันการสูญเสียของเครื่องจักร อุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ ในโรงงานการคัดแยกพลังงานและเชื้อเพลิง การช่วยเหลือและการควบคุมเหตุการณ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการเหตุการณ์ และมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบที่ดำเนินการดังนี้ คือ
- 1) ทีมควบคุมความเสี่ยง (Damage Control)
มีหน้าที่รับผิดชอบในการระงับเหตุ จำกัดขอบเขตความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับอาคาร เครื่องจักร และควบคุมเหตุการณ์ เคลื่อนย้ายสารเคมี อุปกรณ์สำนักงานเอกสารอ้างอิงที่สำคัญ ในบริเวณเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง คัดต่อข้อความช่วยเหลือจากภายนอก (สถาบันเพลิง, หน่วยบรรเทาสาธารณภัย, สถานีตำรวจ) หากเห็นว่าจำเป็น คอยกำกับและสั่งการการดำเนินงานควบคุมความเสี่ยงทุกขั้นตอน
 - 2) ทีมกู้ภัยช่วยชีวิต (Save & Rescue)
มีหน้าที่รับผิดชอบในการค้นหาและช่วยชีวิต เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล คัดต่อเรียกและกำกับสั่งการบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน (ทั้งของบริษัทยและภายนอก) คัดต่อข้อความช่วยเหลือทางการแพทย์ สิ่งการและความรุนแรงการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังรับผิดชอบการรวบรวมรายชื่อและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังที่ปลอดภัย คัดต่อขอรับใบมรณบัตรจากแพทย์กรณีผู้เสียชีวิตและดูแลการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิตออกจากรั้วโรงงาน คัดต่อให้ข้อมูลทีมปฏิบัติงานฟื้นฟูเพื่อแจ้งให้ญาติของผู้เสียชีวิตรับทราบ
 - 3) ทีมรักษาความปลอดภัยและการอพยพเคลื่อนย้าย (Security & Evacuation)
มีหน้าที่รับผิดชอบการอพยพพนักงานและคนงานออกจากอาคาร หรือพื้นที่ที่เกิดอันตรายไปยังพื้นที่ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่จัดตั้งเครื่องกีดขวางเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเกิดเหตุการณ์ ดูแลผู้มาตรวจสิ่งต่าง ๆ ในบริเวณโรงงาน จัดการ

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 7 (21)

- ให้ความช่วยเหลือเรื่องการจัดทำงานศพแก่ครอบครัวของพนักงานที่เสียชีวิต ประเมินระดับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทหรือครอบครัวของพนักงานถ้าจำเป็นต้องการ เพื่อรายงานเสนอแนะต่อผู้จัดการกลุ่มฯ ต่อไป นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รายงานและให้คำแนะนำแก่ครอบครัวและญาติของพนักงานที่ไม่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ได้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอีกด้วย
- 4.5.3 ทีมอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ในการสนับสนุนการประสานงานระหว่างชุดปฏิบัติการต่าง ๆ สนับสนุนด้านบริการและอำนวยความสะดวก การเงิน ข้อมูลด้านวิชาการ การอพยพ ฯลฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการควบคุมเหตุการณ์ โดยมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้
- 1) ทีมอพยพ
มีหน้าที่ในการนำอพยพ พนักงานและคนงานออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล รวมทั้งควบคุมจำนวนพนักงาน คนงาน แล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
 - 2) ทีมสื่อสารภายใน
มีหน้าที่ให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ เพื่อสื่อสารให้พนักงาน ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
 - 3) ทีมอำนวยความสะดวก
มีหน้าที่จัดหา จัดระบบ และจัดส่งยานพาหนะทุกชนิด อาทิ รถบรรทุกเชื้อเพลิง รถขนส่งพนักงาน รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร รถขนย้ายสาร สิ่งการ และควบคุมพนักงานขับรถ เมื่อมีความต้องการ ใช้อานพาหนะระหว่างเกิดเหตุการณ์ และเป็นผู้คัดต่อประสานกับทีม ปรก. ของกลุ่มโรงงานเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรเข้า-ออกกลุ่มโรงงาน
 - 4) ทีมจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอุปกรณ์เครื่องใช้
มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาและจัดส่งสิ่งของต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์การสื่อสารอื่น ๆ ตามเดิม รวมทั้งบริการจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างการประชุม ประชุม และการประชุมแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน
- 4.6 CCT (Crisis Communication Team)
คณะทำงานการสื่อสารในสภาวะการเกิดเหตุการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบกับ ดูแล งานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งหมด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด 4 ทีม ประกอบด้วย
- 1) ทีมหน่วยงานราชการ
มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เช่น และรายงานข่าวให้เป็นหน่วยงานราชการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง คัดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 6 (21)

- จราจรเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่โรงงานและคัดต่อประสานงานกับ CCT ในกรณีมีพนักงาน หนึ่งเสียชีวิตหรือล้มเหลวบนสื่อมวลชนติดต่อขอเข้าที่ข่าว
- 4) ทีมซ่อมบำรุง (Maintenance)
มีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลระบบจ่ายพลังงาน จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือทางการช่าง รถบรรทุก รถยก รถขุด รถบรรทุก หรือเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีพนักงานควบคุมอุปกรณ์เหล่านี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของฝ่ายควบคุมความเสี่ยง นอกเหนือยังมีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลความเรียบร้อยในทุก ๆ ด้านหลังจากเหตุการณ์สงบลงแล้ว
 - 5) ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประกันภัย (Investigation & Insurance)
หลังจากสามารถควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินได้แล้ว ฝ่ายสอบสวนอุบัติเหตุ และประกันภัยมีหน้าที่สอบสวนวิเคราะห์ และสรุปผลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งคัดต่อประสานงานการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล ในการเรียกร้องการชดเชยเสียหายจากบริษัทประกันภัย
 - 4.5.2 ทีมสนับสนุนและประสานงาน (Administration Support) มีหน้าที่การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ช่วยเหลือ การประชุมพบปะ การส่งต่อผู้ป่วย การควบคุมการจราจร การสนับสนุนด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ในการควบคุมเหตุการณ์ และดำเนินการคัดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติและจัดเตรียมเงินช่วยเหลือในส่วนที่จำเป็น และคอยกำกับสั่งการงานธุรการ โดยทั่วไปโดยปกติได้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการเหตุการณ์และมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบที่ดำเนินการดังนี้ คือ
 - 1) ทีมสื่อมวลชน ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์
มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมิน ความรุนแรงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่มีสื่อมวลชนของชุมชน ภายนอก โรงงาน และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอันเกิดจากผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมทั้งแจ้งให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ชุมชนและลูกค้าที่ได้รับผลกระทบได้รับทราบ ในกรณีที่หน่วยงานราชการและสื่อมวลชนเข้ามาเกี่ยวข้องให้รายงานไปที่ CCT เพื่อดำเนินการต่อไป
 - 2) ทีมปฐมพยาบาล
มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์ ณ จุดเกิดเหตุ ความความจำเป็น ช่วยเหลือ คัดต่อประสานงานกับ โรงพยาบาลเกี่ยวกับบริการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ การอพยพเคลื่อนย้ายคน การติดต่อเรียกบริการรถพยาบาลหรือรถพยาบาลพร้อมทีมเมื่อจำเป็น
 - 3) ทีมปฏิบัติงานฟื้นฟู
มีหน้าที่ดูแลคัดต่อและประสานงานอย่างสม่ำเสมอกับครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารกับพนักงานและครอบครัวของพนักงาน บริษัท จัดเตรียมรถเพื่อตามจัดการครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บไปเยี่ยมใช้ที่โรงพยาบาล

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 8 (21)

- 2) ทีมสื่อมวลชนและชุมชน
มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ หรือเผยแพร่เอกสาร ข่าว ความดูแลการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนทั้งหมด และรายงานให้ CCT chair man ทราบเพื่อให้เนื้อหา และแจ้งเวลาในการเผยแพร่ข่าวสารด้านไปอย่างมีระบบ พร้อมทั้งรายงานข่าวหรือให้ข้อมูลที่ถูกตั้งคำถามจากสื่อมวลชนหรือผู้มาชุมนุมทราบอย่างสม่ำเสมอ
 - 3) ทีมลูกค้า
มีหน้าที่สื่อสารให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
 - 4) ทีมบรรษัทบริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง
มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ กับบรรษัทบริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
- 4.7 CRT (Crisis Response Team)
คณะทำงานควบคุมเหตุการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบกับ ดูแล จัดการแก้ไขเหตุการณ์และควบคุมความเสียหายโดยรวม ประกอบไปด้วย ทีม ERT, CCT, BRT

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

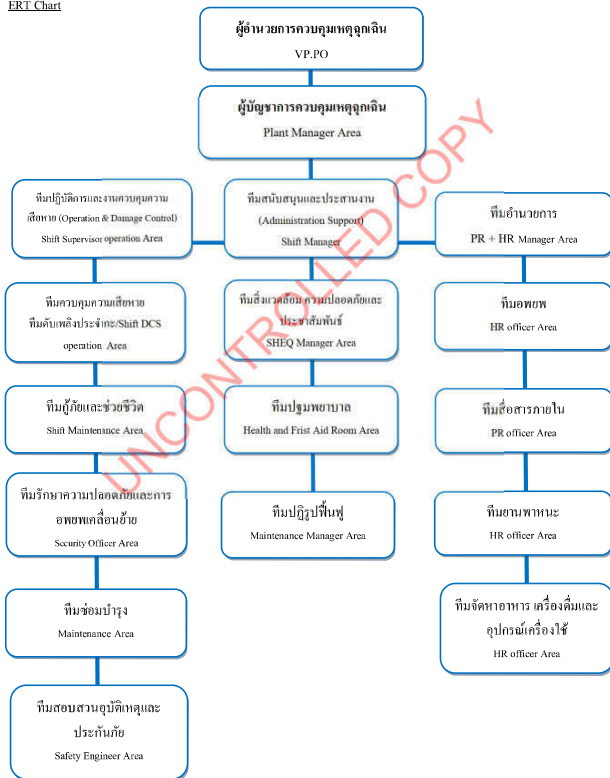
Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 9 (21)

ERT Chart



WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 11 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมปฏิบัติการและงานควบคุมความเสียหาย (Operation & Damage Control)		
1. ฉุกเฉินควบคุมความสูญเสีย	Shift Mgr. / Plant Mgr. และ Shift Supervisor	1. สั่งการให้ฉุกเฉินควบคุมความสูญเสีย ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ 2. สั่งการให้หยุดเครื่องจักรและตัดระบบไฟฟ้าตามคำสั่งผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. สั่งการและควบคุมการควบคุมเหตุฉุกเฉินของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. รายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ ๆ 5. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ ในส่วนของทีมควบคุมความสูญเสีย จะประกอบไปด้วยทีมงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้หัวหน้าทีม (Shift Supervisor) ออกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ทีม คือทีมควบคุมเครื่องจักรและทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. ไปบริเวณที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด และประเมินสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉิน กรณีประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าทีมของตนสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ 3 3. ให้ดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินโดยเร็ว และเมื่อแน่ใจว่าสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้วให้รายงานต่อหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสีย (Shift Mgr. / Plant Mgr.) 4. ในกรณีที่หัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียไม่อยู่ ให้ดำเนินการแทนหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียตามหน้าที่ที่พึงกระทำ 5. กรณีประเมินสถานการณ์แล้วไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินด้วยทีมของตน ให้ปฏิบัติดังนี้ 5.1 แจ้งต่อหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก พยายามควบคุมสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในวงแคบที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 10 (21)

4.8 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	PO	1. อำนวยการและสั่งการให้แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์ให้กับ BRC
ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	Shift Mgr. / Plant Mgr.	1. พิจารณาว่าจะแจ้งความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่ 2. ตรวจสอบกับชุดสนับสนุนและประสานงานเพื่อนำใจไว้ได้ 3. พิจารณาในการสั่งการให้หยุดการผลิต หรือการตัดระบบไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่ 4. สั่งการให้ช่างชีวิตผู้ประสบอุบัติเหตุ และทำการระงับเหตุฉุกเฉิน จนกว่าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจะมาถึง จึงมอบหมายให้หัวหน้าทีมเป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อไป 5. สั่งการให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพไปยังจุดรวมพล 6. สั่งการให้มีการค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บในที่เกิดเหตุ 7. รายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ 8. พยายามรักษาหลักฐานที่สำคัญไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนภายหลัง 9. ระหว่างที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินยังไม่ถึงที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการแทนตามอำนาจและหน้าที่ของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินพึงกระทำ 10. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ 11. สั่งการให้มีการควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ จนกระทั่งเสร็จสิ้นการสอบสวน

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 12 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		จนกว่าหน่วยงานภายนอกจะเข้ามาสนับสนุน 6. รอรับคำสั่งในการหยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสีย 7. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ
1. ฉุกเฉินควบคุมความสูญเสีย (ต่อ)	Control Board (DCS)	1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ใด ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรทำงานต่อไป จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสีย 2. ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเครื่องจักรได้ให้รายงานหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสีย และเมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียให้หยุดออกจากพื้นที่ ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรไปช่วยไว้ที่ระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที
2. ทีมผู้ช่วยและช่างชีวิต	เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยและช่างชีวิต	1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานต่อหัวหน้าทีมควบคุมความเสียหาย เพื่อรอรับคำสั่งในการค้นหาและช่วยชีวิต 2. เข้าควบคุมการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุที่ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับเรื่องต่อไปนี้ 2.1 ช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุเป็นอันดับแรกตามกำลังและความสามารถของทีม 2.2 รับนำผู้ประสบเหตุที่ช่วยเหลือจากสถานที่เกิดเหตุส่งต่อไปให้กับทีมปฐมพยาบาล รายงานสถานการณ์แก่ รร.ผู้ช่วย / ช่างชีวิต ให้หัวหน้าทีมควบคุมความเสียหายทราบเป็นระยะ ๆ 3. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุ
3. ทีมรักษาความปลอดภัยและอพยพฉุกเฉินย้าย	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำกลุ่มโรงงานเพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ - เคลียร์พื้นที่เข้าออกของโรงงานมิให้สิ่งสิ่งขัดขวางเพื่อให้ง่ายต่อการอพยพ - ควบคุมพื้นที่ห้ามยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าออก จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ - ดูแลควบคุมการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่หน่วย

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 13 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		ดับเพลิงภายนอก 2. ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล และหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ ตามคำสั่งของ ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือหัวหน้าทีมสนับสนุนและประสานงาน 3. เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง ให้แจ้งต่อผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อขอรับคำสั่งต่อไป 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการชั่วคราว และเก็บหลักฐานที่สำคัญในที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหาสาเหตุ
4.ทีมซ่อมบำรุง (กรณีฉุกเฉิน ขณะที่ทีมซ่อมบำรุงไม่อยู่ในพื้นที่ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่ในการตัดแยกระบบไฟฟ้าแทนได้)	Maintenance	1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานตัวหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียเพื่อขอรับคำสั่งในการตัดไฟ 2. ควบคุมสถานการณ์ ในการตัดแยกระบบไฟฟ้าตรวจสอบเพื่อความปลอดภัย 3. จัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคไฟฟ้าเพื่อสำรวจระบบไฟฟ้าดับเพลิงเพื่ออำนวยความสะดวกให้ทีมดับเพลิง 4. จัดหาเครื่องมือทางการช่าง รถปรีดัน รถตัก รถขุด รถบรรทุก หรือเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีพนักงานควบคุมอุปกรณ์เหล่านี้
5.ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประณัย	จป. วิชาชีพ/เจ้าหน้าที่ประกันภัยกลาง	1. เข้าตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุและประสานงานกับบริษัทประกันภัย 2. สอบสวนวิเคราะห์และสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมจัดเตรียมข้อมูลในการขอค่าเสียหายจากประกันภัย
ทีมสนับสนุนและประสานงาน (Administration Support)		
1.ทีมสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์	HEQ,SS	1. ส่งการให้ทีมสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์ปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนที่กำหนดไว้ 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือ และรายงานผลให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 15 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		4. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในบริเวณที่เกิดเหตุโดยจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยที่สุด 5. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน สำรวจสภาพความเสียหายร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสถานการณ์สำหรับงานฟื้นฟูพื้นที่ประสบเหตุ
ทีมเฝ้าระวังการ		
1.ทีมอพยพ	หัวหน้าและหน่วยงาน	1. ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 2. หากมีความจำเป็นให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และจัดให้มีการเช็คชื่อที่รวบรวมผล 3. ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 3.1 ศูนย์บุคคลให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด 3.2 ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน รายงานการอพยพให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกเป็นระยะ ๆ
	HR	1. ไปยังจุดรวมพลเพื่อสนับสนุนและบริการทั่วไป 2. ดูแลทีมปฐมพยาบาลเพื่อให้บริการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ 3. ดูแลเรื่องสวัสดิการอื่น ๆ เกี่ยวกับความสะอาดก่อนการดับเพลิง 4. ตรวจสอบความพร้อมของรถดับเพลิงและรถบรรทุกดับเพลิง 5. วางแผนจัดหาอาหารให้พร้อมในกรณีที่เกินกว่าการระงับเหตุฉุกเฉินต้องใช้เวลานานหรือติดขัด 6. แจ้งให้ผู้จัดการทราบ 7. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ 8. ในกรณีควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 8.1 ศูนย์บุคคลให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 14 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		3. อำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบรรเทาสาธารณภัยจากภายนอก 4. อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 5. ส่งการให้มีการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในการสนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ ในส่วนของผู้สนับสนุนและประสานงาน จะประกอบด้วยทีมงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
	CR,CRM	1. ติดต่อผู้สื่อข่าวทางสื่อพิมพ์ สื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องแถลงข่าว โดย การสัมภาษณ์ของผู้สื่อข่าวให้กระทำโดยผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น 3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อติดตามสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมเนื้อหาให้ผู้สื่อข่าวเหตุฉุกเฉินแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ประสานงานแจ้งฝ่ายบุคคลและหัวหน้างานทุกแผนก ว่ามีเหตุฉุกเฉินขึ้นและให้ทุกคนพร้อมรับแจ้งเพื่อการอพยพ
2.ทีมปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาลและรถกู้ชีพ	1. ประสานงานร่วมกับพยาบาลกลุ่มโรงงานในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ 2. ดูแลผู้บาดเจ็บให้อยู่ในสถานที่ปลอดภัย 3. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ก่อนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะต้องขอรายชื่อผู้บาดเจ็บสถานพยาบาลที่ส่งไป เพื่อส่งให้กับเจ้าหน้าที่ที่บุคคล
3.ทีมกู้ชีพฟื้นฟู	HR	1. ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 2. เข้าดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมค่าเสี่ยงของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ดำเนินการเกี่ยวกับกวดสิ่งกีดขวางและหาความเสียหายในพื้นที่เกิดเหตุ

WORK PROCEDURE

Issued by: Pattama N.

Approved by: Somkiat A.

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 16 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		8.2 ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด 9. ติดต่อประสานงานกับศูนย์บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 10. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ จัดทำและนำส่ง กท 16,กท 18 กรณีมีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
2.ทีมสื่อสารภายใน	HR	1. เป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในบริษัททราบ 2. เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานภายนอกนอกค่าเสี่ยงของผู้สื่อข่าวหรือผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3.ทีมยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	1. จัดหา จัดระบบ และจัดส่งยานพาหนะทุกชนิด อาทิ รถบรรทุก เชื้อเพลิง รถขนส่งพนักงาน รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร เพื่อเตรียมเคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. เคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการลุกลามของเหตุฉุกเฉิน เช่น เชื้อเพลิง,ถังน้ำมัน, ถังแก๊ส,ถังแก๊ส หรือเครื่องมือต่าง ๆ ออกจากที่เกิดเหตุ หรือบริเวณข้างเคียงไปในพื้นที่ปลอดภัย 3. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อจัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินไปยังจุดที่เกิดเหตุ
4.ทีมจัดหาอาหารเครื่องดื่มและอุปกรณ์เครื่องใช้	HR	1. จัดหาและจัดส่ง อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องใช้ในการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน วิดีโอสาร เป็นต้น 2. จัดหาและจัดส่ง อาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างการระงับเหตุ ประชุม และแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
CCT (Crisis Communication Team)		
1.ทีมหน่วยงานราชการ	BSS,SA, GRM	1. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เขียนและรายงานข่าวให้กับหน่วยงานราชการรับทราบอย่างต่อเนื่อง
2.ทีมสื่อมวลชนและชุมชน	CR	1. ติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ เขียนและเผยแพร่ เอกสาร ข่าว ความรู้และผลการดำเนินงานของสื่อมวลชนทั้งหมด 2. รายงานให้ CCT Chair man ทราบ 3. รายงานข่าวหรือให้ข้อมูลที่ถูกดัดแปลงจนหรือผู้สนับสนุนทราบอย่างสม่ำเสมอ

WORK PROCEDURE

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Issued by: Pattama N.

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Approved by: Somkiat A.

Page 21 (21)

4.13 แผนการฟื้นฟู สภาพแวดล้อม และทบทวนเกี่ยวกับแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน

ทุกครั้งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน จะต้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม WI-S-PUH-SS-002 และให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้ครบถ้วน

ทุกครั้งที่ทำการฝึกซ้อม จะต้องดำเนินการตรวจสอบผลการซ้อมและหาแนวทางการปรับปรุงให้ผลการซ้อมมีประสิทธิภาพ

4.14 แผนบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์

หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกและทราบถึงวิธีการป้องกันและระงับอุบัติเหตุอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การณรงค์ป้องกันอีกทั้งอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การประชาสัมพันธ์ ไปปฐวี การประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม morning talk หรือจะเป็นการกำหนดมาตรการรณรงค์ เช่น การห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ โดยหัวข้อที่นำมาจัดทำแผน ได้แก่ องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ การจัดการวัตถุไวไฟ การลดอุบัติเหตุที่เกิดจากอุบัติเหตุ และวิธีการลดอุบัติเหตุฉุกเฉิน โดยทางบริษัทในเครือ เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

มีการณรงค์ผ่านกิจกรรมและสื่อต่างๆต่อไปนี้

1. การจัดบอร์ดความรู้ให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์ใน website ของบริษัท
2. จัดกิจกรรมลดค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุประจำปี
3. จัดกิจกรรม Morning talk ให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา
4. จัดกิจกรรม Fire Check Point ดัดแปลง ประจําเดือน
5. จัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน Fire man challenge ในงาน SHEQ Day

5. บันทึก (Record)

ไม่มี

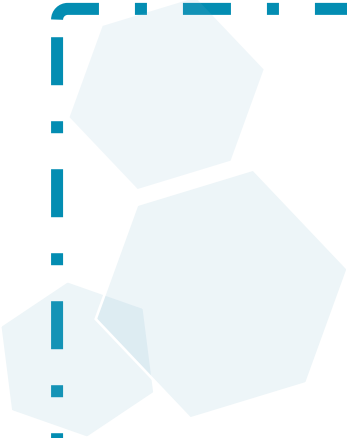
6. เอกสารแนบ (Related Document)

6.1 SD-S-PUH-SS-008 Flow การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (ERT Flow)

6.2 SD-S-PUH-SS-010 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุร้ายแรง ต่อหน่วยงานราชการ

7. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 7.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ พ.ศ. 2555



ภาคผนวก ข-20

แผนการดำเนินการและผลการซ่อมแผนฉุกเฉินของ
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
ประจำปี พ.ศ. 2566



[illegible]

CONFINE SPACE RESPONES PLAN



วันเสาร์ที่ 20 พฤษภาคม 2023

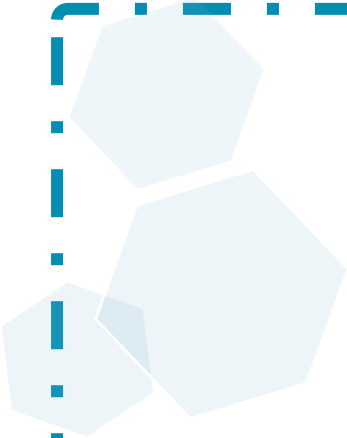
ผลการซ้อมแผน



สรุปผลการซ้อมแผนเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ
ผ่านเกณฑ์ประเมิน **93%**

National power plant 3



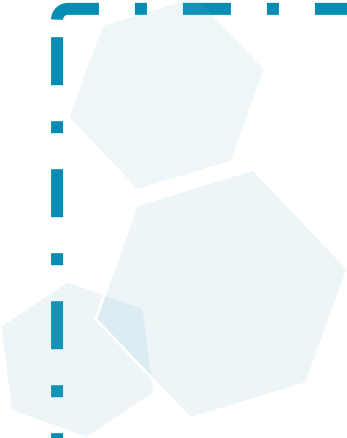


ภาคผนวก ข-21

บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566



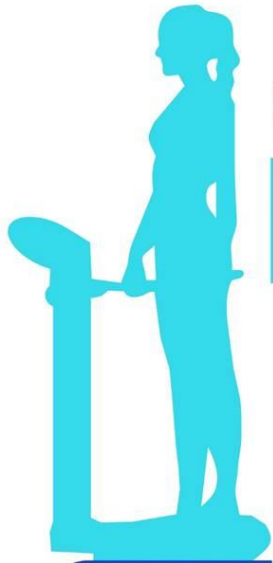
[illegible]



ภาคผนวก ข-22

ตารางการชั่ง Inbody และวัดความประจำเดือน





ตารางการชั่ง

NBODY & วัดความดัน

เดือนมกราคม 2566

IP2

วันที่ 16 - 18 มกราคม 2566

@อาคารพาววิลเลียน ศูนย์การเรียนรู้

16 มกราคม

เวลา 13.00 - 18.00 น.

17 มกราคม

เวลา 08.30 - 17.00 น.

18 มกราคม

เวลา 08.30 - 17.00 น.

มาตั้งเป้าหมาย ปลุกแรงบันดาลใจ ไปกับการชั่ง InBody



รับสมัคร

ผู้ที่มี BMI ≥ 30



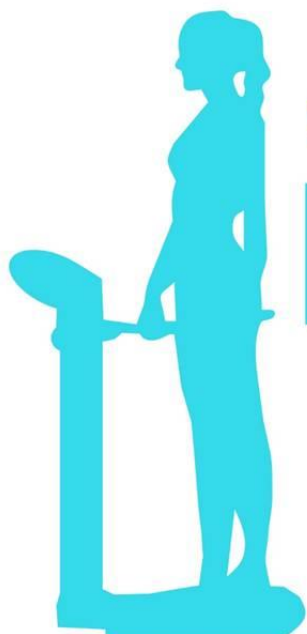
รับสมัคร

ผู้ที่มี %ไขมันในร่างกายสูง

ผู้หญิง > 28% ผู้ชาย > 20%

ใช้ข้อมูลจากการชั่ง Inbody เดือนมกราคม (ในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม)

#องค์กรสุขภาพดี



ตารางการชั่ง

NBODY&

วัดความดัน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566

IP2

วันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2566

@อาคารพาววิลเลียน ศูนย์การเรียนรู้

13 กุมภาพันธ์

เวลา 13.00 - 18.00 น.

14 กุมภาพันธ์

เวลา 08.30 - 17.00 น.

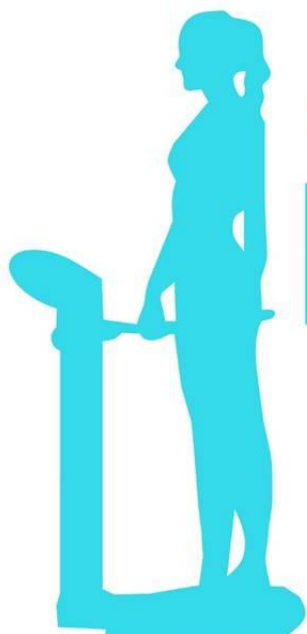
15 กุมภาพันธ์

เวลา 08.30 - 17.00 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่าลืม...มาซึ่งติดตามผลกันด้วยนะคะ
จะได้รู้ว่า 1 เดือนที่ผ่านมา ท่านลดได้มากน้อยแค่ไหน



#องค์กรสุขภาพดี



ตารางการชั่ง —————

NBODY & วัดความดัน

เดือนมีนาคม 2566

IP2

วันที่ 21 - 23 มีนาคม 2566

@อาคารพาววิลเลียน ศูนย์การเรียนรู้

21 มีนาคม

เวลา 13.00 - 18.00 น.

22 มีนาคม

เวลา 08.30 - 18.00 น.

23 มีนาคม

เวลา 08.30 - 18.00 น.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่าลืม...มาซึ่งติดตามผลกันด้วยนะคะ
จะได้รู้ว่า 1 เดือนที่ผ่านมา ท่านลดได้มากน้อยแค่ไหน



#องค์กรสุขภาพดี



ตารางการชั่ง

NBODY & วัดความดัน

เดือนเมษายน 2566

Dap

วันที่ 20 - 24 เมษายน 2566

@โถง Visitor

เวลา 8.00 - 18.00 น.

IP2

วันที่ 26 - 28 เมษายน 2566

@อาคารพาววิลเลียน

เวลา 8.00 - 18.00 น.

IP1

วันที่ 3 - 17 พฤษภาคม 2566

@อาคารพลาซ่า 2 ชั้น 1

3 พฤษภาคม

เวลา 09.00 - 17.00 น.

5 พฤษภาคม

เวลา 09.00 - 17.00 น.

8 พฤษภาคม

เวลา 09.00 - 17.00 น.

@ห้องพยาบาล APM3

9 พฤษภาคม

เวลา 09.00 - 17.00 น.

@อาคาร DoubleA5

10 พฤษภาคม

เวลา 09.00 - 17.00 น.

@เรือนรับรอง NPS

11 พฤษภาคม

เวลา 09.00 - 17.00 น.

@อาคาร DoubleA2

12 พฤษภาคม

เวลา 09.00 - 17.00 น.

15 พฤษภาคม

เวลา 08.30 - 18.00 น.

16 พฤษภาคม

เวลา 08.30 - 18.00 น.

17 พฤษภาคม

เวลา 08.30 - 18.00 น.



ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม อย่าลืม...มาชั่งเพื่อวัดผลกันด้วยนะคะ

รอบตัดสิน

(จะใช้ข้อมูลการชั่ง Inbody ครั้งนี้ ในการตัดสินเพื่อให้รางวัลเท่านั้น)



FIRM FUN FIT
ฟิตไขมัน
#2023

#องค์กรสุขภาพดี



ตารางการชั่ง

NBODY&

วัดความดัน

เดือนมิถุนายน 2566

IP2

วันที่ 13 - 15 มิถุนายน 2566

@อาคารพาววิลเลียน ศูนย์การเรียนรู้

13 มิถุนายน

เวลา 13.00 - 18.00 น.

14-15 มิถุนายน

เวลา 08.00 - 18.00 น.

#องค์กรสุขภาพดี